

Für ein gutes Miteinander...

Sehr geehrte Bewohnerin!
Sehr geehrter Bewohner!

Herzlich Willkommen im NÖ Pflege- und Betreuungszentrum Baden!

Wir möchten, dass Sie sich bei uns wohl fühlen und freuen uns, Sie unterstützen zu können.

Dazu braucht es gutes Miteinander und Zusammenwirken aller Menschen, die im Haus wohnen und arbeiten. Und ebenso bestimmter Regeln und Vereinbarungen. Dieses Dokument enthält allgemeine Informationen und die wichtigsten Bestimmungen.

Wir orientieren uns in der Pflege und Betreuung an folgenden Grundprinzipien:

Wir bieten individuell angepasste Betreuung, Therapie und qualitative hochwertige Pflege.

Wir wollen bedeutsame Beziehungen individuell gestalten.
Sie sollen eine vertraut-häusliche und bewohnergerechte Umgebung vorfinden und genießen, Ihre Identität und Selbstwert erhalten und entfalten, bedeutungsvoll den Alltag und das Leben gestalten und genießen können, frei in Entscheidungen sein und angemessen an Gesellschaft und Zeitgeschehen teilhaben.

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt!

1. Einzug in das PBZ Baden

Sie haben sich dazu entschlossen, bei uns zu wohnen - Herzlich willkommen!
Innerhalb der ersten 2 Monate ist zwischen Ihnen und dem Rechtsträger des Heimes ein schriftlicher Heimvertrag abzuschließen. Dieser regelt unter anderem auch die Kosten für Ihren Aufenthalt in unserem Haus.

2. Umgang und Begegnung miteinander

Unsere MitarbeiterInnen und MitbewohnerInnen sind bemüht und bestrebt, Ihnen mit der entsprechenden Freundlichkeit, Höflichkeit und Toleranz zu begegnen. Wir ersuchen Sie Ihrerseits um einen respektvollen Umgang

3. Direktion/Sekretariat

Das PBZ Baden wird im Rahmen der Dualen Führung geleitet. Unser Pflegedirektor Hermann Köhler, MSc ist für alle pflegerischen Agenden zuständig. Der wirtschaftliche Bereich obliegt der Kaufmännischen Direktorin Lena Fritz-Reicher, BA, MSc.

Das Sekretariat befindet sich im Erdgeschoß. Wenn Sie Fragen, Wünsche oder Beschwerden haben, so richten Sie diese bitte an die Mitarbeiterinnen im Sekretariat oder an die jeweilige Direktion.

Unsere Bürozeiten sind:

Montag	07.00 – 15.30 Uhr
Dienstag	07.00 – 16.30 Uhr
Mittwoch	07.00 – 15.30 Uhr
Donnerstag	07.00 – 15.30 Uhr
Freitag	07.00 – 13.00 Uhr

Außerhalb dieser Zeiten können wir gerne Termine nach Absprache vereinbaren

4. Ansprechpersonen im Haus

In den Wohnbereichen finden Sie Aushänge mit Namen und Kontaktdaten aller Bereichsleitungen bzw. Ansprechpersonen im Haus.

5. Ärztliche Betreuung

Im PBZ Baden ist freie Arztwahl möglich. Sie können aber auch die Dienste der angestellten Heimarztinnen in Anspruch nehmen. Ärztliche Visiten des Heimarztes finden regelmäßig statt. Fragen über Ihren Gesundheitszustand richten Sie oder ihre Vertrauensperson bitte ausschließlich an den behandelnden Arzt.

6. Pflege und Betreuung

Für die Pflege und Betreuung ist die zuständige Pflege- und Bereichsmanagerin in Ihrem Wohnbereich zuständig. Die pflegerische Betreuung ist rund um die Uhr sichergestellt. Fragen, die die pflegerische Betreuung betreffen, richten Sie oder ihre Vertrauensperson bitte ausschließlich an das diplomierte Pflegepersonal.

7. Vertrauensperson

Sie haben uns beim Einzug in das Haus eine Vertrauensperson genannt, diese kann sich in allen Angelegenheiten an unsere MitarbeiterInnen wenden. Sie wird in allen wichtigen Belangen verständigt und erhält allgemeine (keine medizinischen) Auskünfte und auf Wunsch Einsicht in die Pflegedokumentation. Medizinische Auskünfte erfolgen nur durch die Ärzte.

8. Persönliche Möbelstücke

Gerne können Sie persönliche Möbelstücke und Erinnerungsgegenstände mitbringen. Bitte besprechen Sie die Details mit dem Personal auf der Abteilung, da auch feuerpolizeiliche Bestimmungen und Hygienische sowie pflegetechnische Anforderungen berücksichtigt werden müssen.

9. Speisen und Getränke

Das Küchenteam des Landeskrankenhauses Baden kocht täglich frisch für Sie. Die Essenszeiten sind dem üblichen Tagesablauf angepasst. Sie erhalten Ihr Essen zu folgenden Zeiten:

Frühstück	zwischen 07.30 – 08.30 Uhr
Diabetiker-Jause	vormittags nach Bedarf
Mittagessen	zwischen 12.00 - 13.00 Uhr
Jause	zwischen 14.30 – 15.30 Uhr
Abendessen	zwischen 17.00 - 18.00 Uhr

Sollten Sie bezüglich des Essens oder der Essenszeiten Sonderwünsche haben, so wenden Sie sich bitte an das Pflegepersonal. Wir werden versuchen, Ihren Wünschen zu entsprechen. Teilen Sie bitte dem Pflegepersonal mit, wenn Sie an einer Mahlzeit nicht teilnehmen möchten. Ein Ersatz für eine nicht eingenommene Mahlzeit kann nicht geleistet werden.

Wir bieten Ihnen unentgeltlich folgende Getränke rund um die Uhr an: Tee, Kaffee, Sodawasser, Säfte. Im Erdgeschoß und im 2. OG finden Sie auch noch einen Getränkeautomaten.

Mitgebrachte Lebensmittel bitte kühl und trocken lagern. Verdorbene Ware muss vom Personal entsorgt werden.

10. Wäschereinigung

Persönliche Wäsche wird von einer gewerblichen Wäscherei gewaschen. Wäschestücke, die einer chemischen Reinigung bedürfen, können grundsätzlich nicht übernommen werden. Wir sind jedoch gerne behilflich, wenn Sie einen externen Dienstleister in Anspruch nehmen wollen.

11. Reinigung und Sauberkeit

Die Reinigung des Hauses und insbesondere Ihres Zimmers erfolgt durch einen gewerblichen Dienstleister. Wir ersuchen Sie, zur Sauberkeit in allen Bereichen durch Vermeidung unnötiger Verunreinigungen und Bodenlagerung selbst beizutragen.

Bitte unterstützen Sie uns auch bei der Mülltrennung.

12. Zusätzliches Serviceangebot im Haus

In unserem Haus gibt es einen Friseursalon und das Angebot der Hand- und Fußpflege. Die jeweiligen Öffnungszeiten finden Sie am Aushang bei Geschäften. Aktivitäten, Veranstaltungen und Ausflüge runden unser Serviceangebot ab.

13. Religionsausübung

Jedem Bewohner steht das Recht auf freie Religionsausübung zu. Wenn Sie den Besuch eines Priesters oder Seelsorgers wünschen, melden Sie dies bitte einem Mitarbeiter unseres Hauses. Wir werden bemüht sein, einen Seelsorger Ihres Religionsbekenntnisses zu verständigen. Für Andachten und Gottesdienste steht ein Andachtsraum im 2. OG zur Verfügung. Die Zeiten entnehmen Sie bitte den gesonderten Anschlägen.

14. Besuchszeiten – wir sind ein offenes Haus

Während der Zeit von 07.30 Uhr bis 19.30 Uhr ist ein Besuch im PBZ Baden ohne Einschränkungen möglich. Sie können selbstverständlich auch außerhalb dieser Zeiten Besuche empfangen.

Wir bitten jedoch, dass Sie auf Ihre Mitbewohner und die betrieblichen Notwendigkeiten Rücksicht zu nehmen und deshalb diese Besuche möglichst im Vorhinein mit dem Pflegepersonal absprechen.

15. Nachtruhe

Als Nachtruhe gilt die Zeit von 22.00 Uhr bis 6.00 Uhr. Aus Rücksicht auf Ihre Mitbewohner werden Sie jedoch gebeten, jederzeit Ihre Radiogeräte, Fernsehgeräte und andere Geräuschquellen auf Zimmerlautstärke einzustellen bzw. Kopfhörer zu verwenden.

Während der Zeit von 21.30 bis 06.00 Uhr sind die Eingänge in das Heim versperrt.

16. Schlüssel

Auf Wunsch kann in der Verwaltung ein Transponder angefordert werden. Dafür ist ein Einsatz von € 50,- zu entrichten.

Bei Verlust bitte umgehend im Sekretariat melden – Ersatzkosten müssen selbst getragen werden.

17. Umzug innerhalb des Heimes

Für die Zeit Ihres Aufenthaltes bei uns ist Ihnen ein Zimmer gesichert. Wenn Sie sich in Ihrem Zimmer nicht wohl fühlen oder mit einem anderen Mitbewohner das Zimmer teilen möchten, wenden Sie sich bitte an das Pflegepersonal oder an die Direktion. Diese werden versuchen, Ihren Wünschen zu entsprechen. Eine wesentliche Änderung des körperlichen und/oder geistigen Gesundheitszustandes rechtfertigt eine Verlegung in ein Zimmer einer anderen Kategorie bzw. Ausstattung. Dies wird jedoch nur nach Rücksprache mit Ihnen bzw. Ihrer Vertrauensperson geschehen.

18. Urlaub

Wenn Sie Urlaub konsumieren, wird Ihnen Ihr Zimmer für die vereinbarte Zeit freigehalten. Wir ersuchen Sie, jeden Urlaub ehestmöglich im Voraus der Bereichsleitung zu melden. Diese wird die Direktion darüber informieren.

Wir sind verpflichtet, die Abwesenheit auch an die Bezirksverwaltungsbehörde zu melden.

19. Persönliches Eigentum

Zu Ihrer Sicherheit empfehlen wir, Bargeld und Wertgegenstände in der versperrbaren Laden ihres Zimmers oder außerhalb des PBZ Baden zu deponieren. Das PBZ Baden schließt eine Haftung für Kostbarkeiten, Geld oder Wertpapiere aus.

Sie werden weiters darauf aufmerksam gemacht, dass das Einbringen und Verwahren von gefährlichen Stoffen und Waffen aller Art verboten ist.

20. Persönliche Post – Zustellungen

Der nächstgelegene Postkasten befindet sich an der Ecke Augustinergasse/Waltersdorferstraße.

An Sie adressierte Post wird ins Haus zugestellt, im Sekretariat übernommen und direkt in den Wohnbereich gebracht.

Paketzustellungen sind von Ihnen persönlich entgegenzunehmen.

21. Gartenbenützung

Unser Garten steht allen BewohnerInnen, Angehörigen und Gästen zur Erholung und für persönliche und gesellschaftliche Aktivitäten zur Verfügung.

Die Benützung erfolgt auf eigene Gefahr (achten Sie daher auf jahreszeitlich bedingte Sperren).

22. Tiere im PBZ Baden

Wir bitten Sie zu berücksichtigen, dass Sie für die Betreuung und Versorgung Ihres Tieres selbst verantwortlich sind und vom Heim nicht übernommen wird. Sie sollten daher überlegen, ob Sie in der Lage sind, diese Verantwortung zu tragen.

Tiere, die auf Besuch kommen, sind gerne gesehen. Entsprechende Sicherheitsvorkehrungen (z.B.: Leine, Beißkorb,...) sind aber zu treffen.

23. Eigentum des Heimes

Wenn Sie Hauseigentum durch grob fahrlässigen Umgang oder Vorsatz beschädigen, ist von Ihnen Schadenersatz zu leisten.

24. Besondere Vorkommnisse

Besondere Vorkommnisse oder Beobachtungen melden Sie bitte unverzüglich einem Mitarbeiter des Hauses.

25. Brandschutz

Das Rauchen ist nur in den dafür vorgesehenen Bereichen gestattet.

Die Verwendung von Heizdecken, Heizstrahlern, Elektrokochern, Bügeleisen und ähnlichen Elektrogeräten sowie das Anzünden von Kerzen ist aus Gründen des Brandschutzes ohne Zustimmung der Heimleitung nicht erlaubt.

Im Brandfalle ist das PBZ Baden entsprechend den grünen Fluchtwegschildern zu verlassen. Den Anweisungen des Personals und Rettungsmannschaften ist unbedingt Folge zu leisten.

26. Sicherheit

Private Elektrogeräte (TV, Fön, Rasierapparat, Radio,..) müssen vor Inbetriebnahme durch unsere Haustechnik überprüft werden. Defekte Geräte müssen auf eigene Kosten repariert bzw. entfernt werden.

Bitte leisten Sie in Krisen- und Notfallsituationen – auch zu Ihrem eigenen Schutz – den Anweisungen unserer MitarbeiterInnen unbedingt Folge!

27. Sammlungen

Geld- und Sachsammlungen unter den Bewohnern sind nur nach erteilter Zustimmung der Direktion zulässig.

28. Geschenke

Die Geschenkkannahme ist den Mitarbeitern des PBZ Baden nicht erlaubt. Betrachten Sie eine Zurückweisung bitte nicht als Missachtung Ihrer gut gemeinten Geste. Wenn Sie jemanden besonders auszeichnen möchten, so freut er sich über Ihre anerkennenden Äußerungen.

29. Verstöße gegen die Heimordnung

Schwerwiegende Verstöße gegen die Heimordnung können einen im Heimvertrag vorgesehenen Kündigungsgrund darstellen.

30. Hausverbot

Hausfremden Personen, die die Ruhe und Ordnung im PBZ Baden stören, kann von der Direktion das Betreten des Hauses verboten werden.

31. Informationen/Aushänge/Broschüren/Zeitungen

Wir sind stets um bestmögliche Information und größtmögliche Transparenz bemüht. Aktuelle Informationen erhalten Sie auf den Anschlagtafeln der Wohnbereiche und im Eingangsbereich, bei den Aufzügen und unserer Homepage: www.pbz-baden.at

In der Eingangshalle finden Sie auch tagesaktuelle Zeitungen und Broschüren zur freien Entnahme

ACHTUNG:

**ERGÄNZUNG DER HAUSORDNUNG WÄHREND DER COVID-19-
PANDEMIE:**

Beim Betreten eines PBZ/PFZ ist gegenüber Personen, die nicht im gemeinsamen Haushalt leben, ein Abstand von mindestens einem Meter einzuhalten. Aufgrund von regionalen unterschiedlichen Infektionszahlen mit dem SARS-CoV 2 Virus können regional geeignete Schutzmaßnahmen zur Minimierung des Infektionsrisikos angeordnet werden. Das beinhaltet unter anderem das verpflichtende Tragen des Mund– Nasenschutzes (MNS) und Änderungen der Besucherregelung.

Wenn den getroffenen Anordnungen zur Minimierung des Infektionsrisikos nicht Folge geleistet wird, ist die betreffende Person auf ihre diesbezügliche Verpflichtung hinzuweisen.

Sollte der Aufforderung nicht nachgekommen werden, wird die Person des Gebäudes verwiesen.

Wir freuen uns auf ein gutes Miteinander ...



Ihre Kaufmännische Direktorin

Lena Fritz-Reicher, BA, MSc



Ihr Pflegedirektor

Hermann Köhler, MSc